

安全計画【児童発達支援・放課後等デイサービス フェイス】令和８年度

◎安全点検

(１) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	４～６月	７～９月	１０～１２月	１～３月
重点点検箇所	・施設内備品確認 ・緊急連絡先 ・避難経路 ・施設周辺の確認 (危険物・ひび割れ等) ・消火器等確認	・施設内備品確認 ・入浴設備の確認 ・自立支援ルート確認 ・緊急避難先の確認 ・台風対策（備蓄の確認等） ・外出先の確認	・施設内備品確認 ・施設周辺の確認 (危険物・ひび割れ等) ・エアコンの点検 ・消火器等確認	・施設内備品確認 ・道路状態確認（凍結） ・災害対策（備蓄の確認等） ・自立支援ルート確認

(２) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染症対策マニュアル	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	管理：事務室
苦情解決マニュアル	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	管理：事務室
災害対策本部要綱	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	管理：事務室
事故発生時・緊急時対応マニュアル	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	管理：事務室
通報・消火・避難訓練実施マニュアル	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	管理：事務室
送迎マニュアル	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	管理：事務室
入浴介助マニュアル	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	管理：事務室
身体拘束排除及び虐待防止マニュアル	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	管理：事務室
行方不明フロー	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	掲示：事務室・訓練室 管理：事務室
不審者フロー	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	掲示：事務室・訓練室 管理：事務室
救急時対応フロー	令和８年３月３１日	令和９年４月１日	掲示：事務室・訓練室 管理：事務室

119番フロー	令和8年3月31日	令和9年4月1日	掲示：事務室・訓練室 管理：事務室
---------	-----------	----------	-------------------

◎利用者・保護者に対する安全指導等

(1) 利用者への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・避難訓練 ・外出時の注意事項 ・活動中の注意事項 ・通所自立支援のルート確認	・避難訓練 ・熱中症対策 ・備蓄品の必要 ・歯磨き指導	・避難訓練 ・外出時の注意事項 ・災害時の対応 ・通所自立支援のルート確認	・避難訓練 ・感染症の予防 ・道路等の凍結時の注意 ・災害時の対応

(2) 保護者への説明・共有

- ・安全計画及び安全に関する取組の内容について玄関に掲示し周知を図る。
- ・お便りや SNS を活用し、取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	・避難訓練（地震）	・避難訓練（火災）	・避難訓練（不審者） ・業務継続 （感染・地震）	・避難訓練（風水害）	・避難訓練（地震） ・防災センター （シミュレーション）	・避難訓練（火災）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	・避難訓練（不審者）	・避難訓練（風水害）	・避難訓練（地震）	・避難訓練（火災）	・避難訓練（不審者） ・防災センター （シミュレーション）	・避難訓練（風水害）

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	当日出勤者及び利用者
防災センター	当日外出引率者及び利用者

(3) 職員への研修・講習

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・虐待予防・身体拘束についての研修 ・入浴支援について ・避難訓練 ・感染予防・衛生管理に関する研修	・障がい特性について ・救命救急研修 ・避難訓練 ・個人情報保護	・緊急マニュアル事故発生時対応 ・虐待予防・身体拘束についての研修 ・感染予防・衛生管理に関する研修	・権利擁護と児童に関する法律 ・安全計画についての研修 ・業務継続計画についての研修 ・支援プログラムについて

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

・令和8年9月 強度行動障害支援者養成研修 ・令和8年10月 発達に関する研修 ・令和9年1月 虐待研修 など

◎再発防止策の徹底

・ヒヤリハット事例の収集・分析それに伴う改善策や対策を、職員会議などを通して周知徹底や実践を行う。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・地域の関係施設への訪問・連絡
